

**EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS  
du CONSEIL D'ADMINISTRATION  
SEANCE DU 21 NOVEMBRE 2014**

**N°4:**

**OBJET : Point ressources humaines**

Préfecture de la Région Franche-Comté



Préfecture du Doubs  
Contrôle des legs

Reçu le 22 DEC. 2014

**Présents :**

**Conseil général du Doubs**

- M. Claude JEANNEROT, Président
- M. Lotfi SAID, Conseiller général
- M. Jean-Pierre GURTNER, Conseiller général

**Etat**

- M. Bernard FALGA, Directeur Régional des Affaires Culturelles de Franche-Comté

**Conseil Régional de Franche-Comté**

- M. Loïc NIEPCERON, Conseiller Régional

**Ville d'Arc et Senans**

- M. Jacques MAURICE, Maire

**Ville de Salins-les-Bains**

- M. Gilles BEDER, Maire

**Personnalités qualifiées**

- M. Daniel BOUCON
- M. Antoine BREHARD, Directeur Régional de la Caisse des Dépôts
- M. François FAVORY
- M. Michel ROIGNOT, Inspecteur Général de l'Administration de l'Education Nationale et de la Recherche

**Représentants du personnel de l'EPCC**

- Mme Nathalie DURAND-BRETON, responsable de la librairie boutique
- M. Lionel VIARD, responsable de la programmation culturelle

**Pouvoirs :**

- M. Jacques BREUIL, Vice-Président du Conseil général du Doubs a donné un pouvoir non nominatif, attribué en séance à M. Loïc NIEPCERON
- M. Stéphane FRATACCI, Préfet de Région a donné pouvoir à M. Bernard FALGA
- M. Denis GRANDJEAN a donné pouvoir à M. Claude JEANNEROT

**Absents excusés :**

- Mme Zsuzsanna BERI, Cheffe du Service des Affaires Culturelles du Canton de Neuchâtel
- M. Jean-Christophe DURAND, Electricité de France
- Mme Sylvie MEYER, Vice-Présidente du Conseil général du Doubs
- M. Rémy NAPPEY, Vice-Président du Conseil général Du Doubs

**Rapporteur :** M. Claude JEANNEROT, Président du Conseil d'Administration de l'EPCC

\*\*\*\*\*

**EXPOSE**

**Recrutement de la Direction : calendrier et choix d'un cabinet de recrutement »**

Suite à la 1ère procédure de recrutement qui a été déclarée infructueuse le 05 septembre dernier, l'EPCC souhaite relancer un appel à candidatures pour recruter sa Directrice ou son Directeur. Le Conseil d'Administration a choisi de missionner un cabinet de recrutement dans le but de susciter des candidatures de haut niveau (par le biais d'approches directes).

## Etablissement Public de Coopération Culturelle Saline Royale d'Arc et Senans

Six cabinets de recrutement ont été sollicités : ProfilCulture, QUADRA, Light Consultants, Mercuri Urval, Michael Page et Progress. Au vu des offres reçues, il est proposé au Conseil d'Administration de formuler sa préférence pour la sélection du cabinet qui sera missionné.

Le calendrier proposé pour le recrutement de la Direction de l'EPCC est le suivant :

- Lundi 03/11 : date limite de réception des offres des cabinets de recrutement
- Vendredi 07/11 : envoi des rapports au Conseil d'Administration
- Vendredi 21/11 : désignation du cabinet de recrutement lors du Conseil d'Administration du 21/11
- Lundi 24/11 : début de la mission confiée au cabinet
- Mercredi 26/11 : parution de l'offre d'emploi dans Télérama et sur ProfilCulture.com
- Lundi 05/01 : date limite de dépôt de candidature (soit 6 semaines d'ouverture, sachant que les bureaux de l'EPCC sont fermés du 19/12 au 04/01)
- Vendredi 16/01 : jury de pré-sélection pour établir la short-list
- Lundi 09/02 : date limite de dépôt des projets d'orientations culturelles et scientifiques des candidats short-listés (soit 3 semaines de délai)
- Vendredi 20/02 : jury final de recrutement (soit 10 jours pour que les membres du jury aient le temps d'analyser les dossiers)
- Vendredi 27/02 : Conseil d'Administration extraordinaire pour acter la nomination de la Directrice ou du Directeur par le Président.

### **Ajustement de l'organigramme et mesures d'accompagnement des salariés**

A partir du diagnostic de Mme Claudine Jallon, psychologue du travail, accompagnée par le comité de pilotage « santé au travail » de l'EPCC, celle-ci a formulé des préconisations pour assainir durablement la situation de santé au travail.

Dès à présent, une organisation est en marche, avec des mesures déjà prévues ou à mettre en place :

- Pérennisation du comité de pilotage « santé au travail », chargé notamment de l'accompagnement des mesures et des préconisations.
- Modification de l'organigramme :
  - En conservant le principe d'un rattachement permanent de Messieurs Rahard et Mouget au service « Jardins, espaces verts, menuiserie » sous la responsabilité de Monsieur Duquet.
  - En distinguant 3 pôles d'activités équilibrés : le premier centré sur les missions de service public culturel, le second regroupant les activités réceptives, et le troisième assurant les fonctions transversales de l'EPCC (communication, administration, technique).
- Distinction des budgets technique et jardins / clarification des responsabilités (effectif depuis le mois de septembre).
- Recrutement d'un adjoint au chef jardinier (envisagé au 1<sup>er</sup> janvier 2015).
- Elaboration d'un cahier des charges pour la sécurité en amont du festival des jardins (effectif depuis fin août 2014).
- Mise en place d'un dispositif permanent d'accompagnement psychologique individualisé (effectif depuis le 23 juin 2014).
- Recrutement d'un chargé de la réservation pour l'hôtel (envisagé en janvier 2015)
- Révision des profils de saisonniers recherchés et de l'organisation du service de restauration.
- Mise en place d'un programme d'échanges de compétences et d'expériences avec les partenaires de la Saline en France et en Europe, pour proposer aux salariés de l'EPCC de s'inspirer des pratiques professionnelles d'autres sites patrimoniaux et pour valoriser en retour leurs propres savoir-faire (effectif depuis le printemps 2014).
- Achat de triporteurs électriques pour faciliter les déplacements nombreux et épuisants des jardiniers, des dames de ménage, des agents de restauration, des réceptionnistes, des techniciens (effectif depuis le 03 octobre 2014).
- Achat de matériel permettant de réduire les travaux pénibles dans les jardins : camion benne double cabine, mini pelle (effectif depuis octobre 2014).
- Un séminaire de formation pour l'ensemble des salariés de l'EPCC sur « le partage de valeurs communes à la Saline royale d'Arc-et-Senans » (prévu le 07 novembre 2014).
- Deux séminaires de formation au management pour les responsables d'équipe, en intra-entreprise (prévu les 14, 26, 27 et 28 novembre 2014).

## Etablissement Public de Coopération Culturelle Saline Royale d'Arc et Senans

Remarques complémentaires :

- Le but premier du changement d'organigramme est de clarifier le nom des responsables hiérarchiques de trois salariés (D.Blondy, responsable technique/sécurité ; P.Mouget, agent technique polyvalent ; P.Rahard, électricien). Sauf à de rares détails près, les missions de ces trois professionnels ne changent pas.
- Les responsables du pôle « Evénements d'entreprises et séjours », Julie de Sloover et Marc Quaghebeur, n'héritent pas de responsabilités supplémentaires, et ne bénéficient pas d'une promotion. Leurs missions et le périmètre de leurs responsabilités restent strictement le même qu'auparavant. Simplement, les activités réceptives constituent à présent à elles seules l'un des trois pôles de l'EPCC.
- Le changement d'organigramme n'implique aucun changement de rémunération pour qui que ce soit.

### **Recrutement d'un adjoint au Responsable du service « Jardins, espaces verts, menuiserie » et d'un chargé de réservation pour l'hôtel**

1 / Comme annoncé fin 2013, il est d'abord envisagé de recruter un adjoint au responsable du service « Jardins, espaces verts, menuiserie ». Cet emploi serait classé en catégorie D (300 points). Un 1<sup>er</sup> recrutement en CDD sur ce type de profil était intervenu en janvier 2014 pour seconder Monsieur Patrick Percier.

La personne recrutée sera chargée de :

- La bonne mise en place du Festival des jardins,
- L'encadrement de l'équipe permanente, des apprentis et des stagiaires,
- L'entretien des jardins, des espaces verts, du matériel et des locaux du service « Jardins, espaces verts, menuiserie ».

Ce recrutement permettra à l'actuel responsable du service « Jardins, espaces verts, menuiserie » de se concentrer sur :

- Le développement du festival en termes de pensée paysagère, d'architecture végétale, en lien avec les paysagistes-conseils de la DDT, la conseillère « architecture et jardins » de la DRAC, et les écoles nationales du paysage,
- L'accompagnement des écoles dans la phase de conception et de dessin des projets de jardins,
- Le renforcement des partenariats avec les entreprises locales et les mécènes.

2 / A la suite du diagnostic de Mme Jallon, il est également envisagé de recruter un chargé de réservation pour l'hôtel. Cet emploi serait classé en catégorie C (280 points).

La personne recrutée sera chargée de :

- Assurer les relations clients de l'hôtel depuis la réservation jusqu'au départ des clients
- La gestion des réservations dans le logiciel AGORA
- Le développement des ventes additionnelles (visites guidées pour les B&B, dîners en table d'hôtes, objets souvenir...)
- Diversifier les propositions faites aux clients pour découvrir la diversité des services de la Saline (événements d'entreprises, librairie-boutique, festival des jardins, musées, programmation culturelle, médiation pour les jeunes publics...).

Ce recrutement permettra de :

- Augmenter les recettes de l'hôtel
- Garantir une qualité de service identique pour tous les clients
- Assurer un suivi plus rigoureux des facturations et des réservations avec le nouveau logiciel AGORA
- Libérer du temps de travail aux réceptionnistes pour qu'ils puissent se consacrer à l'accueil physique des clients, à la préparation des salles de séminaires, à la vérification des chambres.

3 / Ces recrutements n'augmentent pas le nombre d'Equivalents Temps Plein de l'EPCC, car deux postes ont été libérés en cours d'année : celui de l'ancien responsable des achats, et celui du responsable de la réception, du ménage et de la logistique hôtelière. Le BP 2015 tient compte de ces deux projets.

Ces deux projets de recrutement ont été repris dans les préconisations de Mme Jallon pour améliorer la prise en compte des risques psycho-sociaux à la Saline.

Etablissement Public de Coopération Culturelle Saline Royale d'Arc et Senans

Le Conseil d'Administration est invité à formuler sa préférence pour la sélection du cabinet de recrutement qui sera missionné pour le poste de Direction de l'EPCC ; valider l'organigramme proposé par le comité de pilotage « santé au travail » à l'issue du diagnostic de Mme Jallon, psychologue du travail ; valider le recrutement en CDI de la personne qui sera recrutée au poste d'adjoint au responsable du service « Jardins, espaces verts, menuiserie » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 et valider la transformation du poste de responsable de la réception, du ménage et de la logistique hôtelière en celui de chargé de réservation pour l'hôtel.

**Vote à main levée**

Membres : 16

Pour : 16

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION  
APRES AVOIR VOTE**

**CHOISIT** à l'unanimité le Cabinet Mercuri Urval pour accompagner l'EPCC dans son projet de recrutement au poste de Direction de l'établissement

**VALIDE** à l'unanimité l'organigramme proposé par le comité de pilotage « santé au travail » à l'issue du diagnostic de Mme Jallon, psychologue du travail

**VALIDE** à l'unanimité le recrutement en CDI de la personne qui sera retenue pour le poste d'adjoint au responsable du service « Jardins, espaces verts, menuiserie » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015.

**VALIDE** à l'unanimité la transformation du poste de responsable de la réception, du ménage et de la logistique hôtelière en celui de chargé de réservation pour l'hôtel.

  
Le Président  
Claude JEANNEROT

EPCC Saline royale d'Arc-et-Senans  
Certifié exécutoire par le Président du  
Conseil d'Administration  
Compte tenu de la réception en Préfecture le : 22.12.14  
Et de la publication le : 22.12.14

Préfecture de l'Yonne  
Préfecture de l'Yonne  
Commissariat à l'Égalité  
Reçu le 22 DEC. 2014