

# Offre d'emploi – **Chargé(e) de médiation culturelle -**CDD à temps partiel 60% du 24/04/2023 au 17/09/2023 La Saline royale d'Arc-et-Senans – <a href="http://www.salineroyale.com">http://www.salineroyale.com</a>

## **LA SALINE ROYALE, EN BREF:**

- ✓ Une institution agile et ambitieuse en plein développement, un monument historique à l'architecture visionnaire, labellisé centre culturel de rencontre et inscrit sur la liste de l'UNESCO.
- ✓ 2<sup>ème</sup> site touristique de Franche-Comté, 125.000 visiteurs annuels, musées, expositions, conférences, concerts et académies de musique, 30 jardins à découvrir, coopérations internationales.
- ✓ Une équipe de 78 emplois temps plein pratiquant une palette de 30 métiers différents, et dont la majorité sont fidèles à la Saline depuis plus de 10 ans. Evaluation de 93/100 à l'index égalité femmes/hommes.
- ✓ Lieu reconnu pour sa richesse environnementale (refuge LPO, labellisé Espace Naturel Sensible).
- ✓ 31 chambres d'hôtel 3 étoiles (6.000 nuitées par an) et restaurant.
- ✓ Centre de congrès avec 15 salles de réunion et 3 salles de restaurant (150 événements d'entreprises par an).
- ✓ Notre raison d'être : Transmettre un patrimoine culturel et naturel d'exception aux générations futures.

#### **MISSIONS:**

Sous la responsabilité de la responsable médiation, les missions principales sont :

- Concevoir, mettre en place et animer des actions et/ou programmes éducatifs sur les questions d'éducation artistique est culturelle en s'appuyant sur les ressources présentes à la Saline royale (expositions permanentes et temporaires) à destination d'un public divers.
  - o Concevoir le contenu et le déroulé des actions et/ou programmes éducatifs
  - O Concevoir et réaliser des outils pédagogiques (mallettes, documents pédagogiques...) pouvant appuyer les actions et/ou programmes éducatifs mis en place.
  - Evaluer les besoins et les coûts des actions mises en place : besoins en fournitures et matériel, demande de devis...
  - O Animer les actions (visites et / ou ateliers) conçues et mises en place.
  - O Assurer le suivi logistique des actions mises en place : préparation et rangement des espaces d'animation, gestion des stocks de fournitures...
- Participer à l'élaboration et à la diffusion des supports de communication liés aux actions mises en place et en assurer la communication auprès des différents publics cibles.
- Accueillir les partenaires prestataires :
  - O Assurer le suivi logistique de l'activité de l'intervenant : préparation et rangement des espaces d'animation mis à disposition
  - O Accueillir et orienter l'intervenant vers son lieu d'animation
  - o Faire en sorte que l'intervenant prenne en charge ses groupes
- Accueillir le public (individuels ou groupes en fonction des actions) et suivi des groupes selon leurs programmes à l'intérieur du site :
  - O Accueillir et prendre en charge les visiteurs dès leur accès au site jusqu'à la fin de la visite
  - Organiser les sous-groupes en lien avec le responsable du groupe et les répartir en fonction des activités du programme
  - Veiller au bon déroulement du programme au cours de la journée
  - o Répondre aux demandes du public sur toute la durée de leur visite

### **PROFIL RECHERCHE:**

- Expérience dans la médiation et l'encadrement du jeune public indispensable
- Bonne culture générale
- Bon sens du relationnel
- Excellente élocution
- Travail en équipe et coopération



## **CONDITIONS D'EMPLOI:**

- Disponibilité : travail le soir, les week-ends et jours fériés
- CDD à temps partiel de 21,5h / semaine en moyenne, du 24 avril au 17 septembre 2023
- Rémunération brute mensuelle 1225€ pour un temps de travail à 60%, indice C convention collective de l'animation
- Avantages: tickets restaurant, bonne mutuelle frais de santé, prise en charge des transports publics à 50%.
- Conseil logement: Besançon (ville universitaire de 120.000 hab, à 35km de la Saline, accès direct en train).

Date limite de candidature : 19 mars 2023.

Entretien de recrutement : semaine du 20 mars 2023

Prise de poste : 24 avril 2023

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :

Adeline DODY, Responsable médiation, adelinedody@salineroyale.com, 03 81 54 45 13

Notre ambition à 5 ans : faire de la Saline royale un site UNESCO incontournable en Europe à la fois :

- Pour la richesse de ses propositions culturelles (architecture, musique, arts des jardins, patrimoine industriel),
  - Pour l'exemplarité de son laboratoire des métiers du paysage et de la biodiversité,
  - Pour la qualité de son lieu de séjour et de restauration au cœur du monument historique.