

LA SALINE ROYALE, EN BREF :

- ✓ Une institution agile et ambitieuse en plein développement, un monument historique à l'architecture visionnaire, labellisé centre culturel de rencontre et inscrit sur la liste de l'UNESCO.
- ✓ 2^{ème} site touristique de Franche-Comté, 140.000 visiteurs annuels, musées, expositions, conférences, concerts et académies de musique, 30 jardins à découvrir, coopérations internationales.
- ✓ Une équipe de 78 emplois temps plein pratiquant une palette de 30 métiers différents, et dont la majorité sont fidèles à la Saline depuis plus de 10 ans. Evaluation de 93/100 à l'index égalité femmes/hommes.
- ✓ Lieu reconnu pour sa richesse environnementale (refuge LPO, labellisé Espace Naturel Sensible).
- ✓ 31 chambres d'hôtel 3 étoiles (7.500 nuitées par an) et restaurant.
- ✓ Centre de congrès avec 15 salles de réunion et 3 salles de restaurant (150 événements d'entreprises par an).
- ✓ Notre raison d'être : Transmettre un patrimoine culturel et naturel d'exception aux générations futures.

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la responsable médiation, les missions principales seront :

- **Mettre en place et animer des actions et/ou programmes éducatifs sur les questions d'éducation artistique et culturelle** en s'appuyant sur les collections permanentes (exposition « histoires de sel », Musée Ledoux et Centre de lumière) et l'actualité culturelle annuelle (expositions temporaires en lien avec l'architecture, les arts, le 18^{ème} siècle, ...) à destination d'un public divers (enfants, adultes, familles, personnes en situation de handicap, entreprises clientes du Centre de congrès...).
- **Accueillir les partenaires et prestataires intervenants auprès des groupes** (accueil et orientation des intervenants, suivi logistique des activités).
- **Accueillir le public (individuels ou groupes en fonction des actions) et suivi des groupes selon leurs programmes à l'intérieur du site** (accueil des visiteurs, coordination des activités sur le terrain selon les programmes dans le respect des procédures et consignes de sécurité).
- Peut être amené à **renforcer l'équipe de volontaires en service civique et médiateurs environnement** en cas de forte activité pour des ateliers et visites sur site autour des jardins, de l'environnement et de la biodiversité.
- Peut être amené exercer un **rôle de conseil et de coordination auprès de volontaires en service civique et / ou de stagiaires** affectés au service médiation en l'absence de la responsable.

PROFIL RECHERCHE :

- Bac +3 minimum
- Permis B
- Bonne culture générale (architecture, histoire des arts, patrimoine mondial, 18^{ème} siècle, histoire des techniques...).
- Capacité mettre en œuvre et animer des actions pédagogiques
- Capacité à s'adapter à des situations et des publics divers (enfants, adultes, familles, personnes en situation de handicap, établissements scolaires, centres de loisirs, entreprises).
- Autonomie, sens de l'initiative, dynamisme, polyvalence, souplesse, rigueur et sens de l'organisation
- Expérience en médiation culturelle et l'encadrement du jeune public indispensable

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Disponibilité : travail le soir, les week-ends et jours fériés
- CDD à temps complet (35h/sem.) du lundi 22 avril au mercredi 31 juillet 2024
- Rémunération brute mensuelle 1.986,37 € - Indice C coefficient 285 - Convention collective ECLAT
- Avantages : tickets restaurant, prise en charge des transports publics à 50%.
- Conseil logement : Besançon (ville universitaire de 120.000 hab, à 35km de la Saline, accès direct en train).

CANDIDATURES :

Date limite de candidature : **jeudi 7 mars 2024.**

Entretien de recrutement : **jeudi 14 mars 2024**

Prise de poste : **lundi 22 avril 2024**

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV) à :

Adeline DODY, Responsable médiation,

adelinedody@salineroyale.com, 03 81 54 45 13