

LA SALINE ROYALE, EN BREF :

- ✓ Une institution agile et ambitieuse en plein développement, un monument historique à l'architecture visionnaire, labellisé centre culturel de rencontre et inscrit sur la liste de l'UNESCO.
- ✓ 2^{ème} site touristique de Franche-Comté, 150.000 visiteurs annuels, musées, expositions, conférences, concerts et académies de musique, 30 jardins à découvrir, coopérations internationales.
- ✓ Une équipe de 65 emplois temps plein pratiquant une palette de 30 métiers différents, et dont la majorité sont fidèles à la Saline depuis plus de 10 ans. Evaluation de 93/100 à l'index égalité femmes/hommes.
- ✓ Lieu reconnu pour sa richesse environnementale (refuge LPO, labellisé Espace Naturel Sensible).
- ✓ 31 chambres d'hôtel 3 étoiles (6.000 nuitées par an) et restaurant.
- ✓ Centre de congrès avec 15 salles de réunion et 3 salles de restaurant (150 événements d'entreprises par an).
- ✓ Notre raison d'être : Transmettre un patrimoine culturel et naturel d'exception aux générations futures.

MISSIONS :

Sous la responsabilité de l'Adjoint de direction du pôle culture et patrimoine, de la responsable de la communication et du responsable de la programmation, les missions principales sont les suivantes :

Diffusion de l'offre touristique et événementielle **en binôme**:

- Assure la diffusion sur le territoire régional et chez les partenaires des outils de promotion, flyers et affiches (commerces, office de tourisme, hébergeurs, camping, lieux culturels etc).
- Assure un suivi de sa diffusion et le rapporte à son/ses responsables.
- A ce titre, représente l'image de l'établissement auprès des prescripteurs locaux.

PROFIL :

- Permis B indispensable et aisance à la conduite
- Connaissances de l'offre touristique et culturelle Franc-Comtoise appréciées
- Rigueur
- Sens de la relation client
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe et coopération

CONDITIONS D'EMPLOI :

- CDD à temps complet 35h/sem du 1er juillet au 23 août 2024
- Rémunération brute mensuelle 1891.39 €, indice B convention collective ÉCLAT
- Disponibilité : travail certains week-ends, jours fériés
- Voiture de service
- Avantages : tickets restaurant, prise en charge des transports publics à 50%

Entretien de recrutement : *Au fil du temps*
Prise de poste : **01/07/2024**

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :
DUCHENE Romain, adjoint de direction - pôle
Culture et Patrimoine,
romainduchene@salineroyale.com