

Offre d'emploi – Chargé de la logistique évènementielle (H/F)

CDI à temps complet

La Saline royale d'Arc-et-Senans – <http://www.salineroyale.com>

LA SALINE ROYALE, EN BREF :

- Une institution agile et ambitieuse en plein développement, un monument historique à l'architecture visionnaire, labellisé centre culturel de rencontre et inscrit sur la liste de l'UNESCO.
- 2^{ème} site touristique de Franche-Comté, 150.000 visiteurs annuels, musées, expositions, conférences, académies de musique, 30 jardins à découvrir, 4 studios d'enregistrement, une salle de concerts et de congrès de 1200 places.
- Une équipe de 80 ETP pratiquant une palette de 30 métiers différents, et dont la majorité sont fidèles à la Saline depuis plus de 10 ans. Evaluation de 94/100 à l'index égalité femmes/hommes.
- Lieu reconnu pour sa richesse environnementale (refuge LPO, labellisé Espace Naturel Sensible).
- 31 chambres d'hôtel 3 étoiles (6.000 nuitées par an) et restaurant.
- Centre de congrès avec 15 salles de réunion et 3 salles de restaurant (150 événements d'entreprises par an).
- *Notre raison d'être : Transmettre un patrimoine culturel et naturel d'exception aux générations futures.*

MISSIONS :

Sous l'autorité de la directrice du pôle Hôtellerie-Restauration-Congrès, il/elle coordonne les moyens nécessaires à l'organisation et l'accueil logistique des événements (congrès, séminaires d'entreprises, concerts, manifestations culturelles). Ses missions principales sont les suivantes :

- Gérer la relation client (logistique, commerciale) à partir de la confirmation de chaque événement (une fois le contrat signé), durant la phase de préparation, pendant l'événement lui-même, et jusqu'à la transmission des éléments de facturation.
- Actualiser la fiche technique selon les besoins confirmés avec le client.
- Coordonner les besoins de l'organisateur avec l'équipe de la Saline (services hôtel, restaurant, technique, billetterie) et les prestataires extérieurs (ex : chauffage, audiovisuel, mobilier, sécurité, traiteur, etc.).
- Anticiper les besoins, garantir une prestation de qualité et la satisfaction de l'ensemble des clients.
- Vérifier l'installation des salles, le bon fonctionnement du matériel, aide si besoin au montage et démontage.
- Accueillir les prestataires, puis les groupes clients et s'assurer du bon déroulement de leur évènement.

PROFIL RECHERCHE :

- Expérience confirmée dans l'évènementiel (profil chef de projet ou régisseur).
- Forte capacité d'organisation et de travail en équipe, rigoureux, réactif.
- Sens de la relation client, écoute active, sens de l'accueil et attention aux détails.
- Être orienté.e solutions et résultats, capacité à prendre des initiatives.
- Esprit d'équipe, sens des responsabilités, autonomie et adaptabilité.

CONDITIONS D'EMPLOI :

CDI à temps complet

Travail en journée, mais aussi parfois le soir, week-end et/ou jours fériés.

Rémunération brute mensuelle : 2.321€ (catégorie E, 325 points, convention collective de l'animation), complétée en fonction de l'expérience reconnue selon les modalités de la convention collective.

Avantages : tickets restaurant, très bonne mutuelle « frais de santé », prise en charge des transports publics à 50%.

Conseil logement : Besançon (ville universitaire de 120.000 hab., située à 35km de la Saline, accès direct en train en 25 min, la gare TER se trouve à 150m du monument).

Date limite de candidature : **dès que possible (entretien au fil de l'eau), et au plus tard le 15 janvier.**

Prise de poste : **1^{er} mars 2026**

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Anaïs Morin, anaismorin@salineroyale.com

Notre ambition à 5 ans : faire de la Saline royale un site UNESCO incontournable en Europe à la fois :

- Pour la richesse de ses propositions culturelles (architecture, musique, arts des jardins, patrimoine industriel),
 - Pour l'exemplarité de son laboratoire des métiers du paysage et de la biodiversité,
 - Pour la qualité de son lieu de séjour et de restauration au cœur du monument historique.