



Saline royale
Arc-et-Senans
renouveau

Offre d'emploi – **Chargé de clientèle Centre de congrès (H/F)** CDI à temps complet La Saline royale d'Arc-et-Senans – <http://www.salineroyale.com>

LA SALINE ROYALE, EN BREF :

- Une institution agile et ambitieuse en plein développement, un monument historique à l'architecture visionnaire, labellisé centre culturel de rencontre et inscrit sur la liste de l'UNESCO.
- 2^{ème} site touristique de Franche-Comté, 150.000 visiteurs annuels, musées, expositions, conférences, académies de musique, 30 jardins à découvrir, 4 studios d'enregistrement, une salle de concerts et de congrès de 1200 places.
- Une équipe de 80 ETP pratiquant une palette de 30 métiers différents, et dont la majorité sont fidèles à la Saline depuis plus de 10 ans. Evaluation de 94/100 à l'index égalité femmes/hommes.
- Lieu reconnu pour sa richesse environnementale (refuge LPO, labellisé Espace Naturel Sensible).
- 31 chambres d'hôtel 3 étoiles (6.000 nuitées par an) et restaurant.
- Centre de congrès avec 15 salles de réunion et 3 salles de restaurant (150 événements d'entreprises par an).
- *Notre raison d'être : Transmettre un patrimoine culturel et naturel d'exception aux générations futures.*

MISSIONS :

Pour assurer son développement, la Saline royale crée un poste de **Chargé.e de clientèle (H/F) pour son Centre de congrès**. Sous la responsabilité de la Directrice du pôle Congrès-Hôtellerie-Restaurant, les missions principales sont :

- Accompagnement des clients : prise de brief, proposition commerciale, visite des espaces, devis jusqu'à la signature.
- Production des événements privés accueillis à la Saline royale : coordonner les besoins de l'organisateur avec l'équipe (services technique, hôtel, restaurant, billetterie, communication) et les prestataires extérieurs.
- Prospection commerciale (téléphone, emailing, événements professionnels, présence sur des salons et dans les réseaux professionnels) ; actualisation des plateformes digitales assurant la promotion des offres commerciales ; élaboration, qualification et mise à jour des fichiers prospects et clients ; préparation des dossiers pour RDV clients.
- Participation à l'analyse du marché et au positionnement de l'offre, veille concurrentielle.
- Elaboration des factures.
- Priorité à la qualité de service et à la satisfaction de l'ensemble des clients.
- Soutien aux activités générales du Centre de congrès de la Saline royale.

PROFIL RECHERCHE :

- Expérience confirmée dans l'événementiel et le tourisme d'affaires.
- Sens de la relation clients, rigoureux.se, écoute active.
- Aisance au téléphone et sens commercial.
- Maîtrise de l'anglais.
- Être orienté.e solutions et résultats, capacité à prendre des initiatives.
- Connaissance du monde professionnel de l'événementiel.
- Esprit d'équipe, sens des responsabilités et de l'organisation, autonomie et adaptabilité.

CONDITIONS D'EMPLOI :

CDI à temps complet

Rémunération brute mensuelle : 2.321 € (catégorie E, 325 points, convention collective de l'animation), complétée en fonction de l'expérience reconnue selon les modalités de la convention collective.

Avantages : tickets restaurant, très bonne mutuelle frais de santé, prise en charge des transports publics à 50%.

Conseil logement : Besançon (ville universitaire de 120.000 hab., située à 35km de la Saline, accès direct en train en 25 min, la gare TER se trouve à 150m du monument).

Date limite de candidature : **dès que possible (entretien au fil de l'eau), et au plus tard le 2 février.**

Prise de poste : **mars 2026**

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Anaïs Morin, anaismorin@salineroyale.com

Notre ambition à 5 ans : faire de la Saline royale un site UNESCO incontournable en Europe à la fois :

- Pour la richesse de ses propositions culturelles (architecture, musique, arts des jardins, patrimoine industriel),
 - Pour l'exemplarité de son laboratoire des métiers du paysage et de la biodiversité,
 - Pour la qualité de son lieu de séjour et de restauration au cœur du monument historique.